

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O STEGOVNOJ
ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA I
SURADNIKA SVEUČILIŠTA U SPLITU
MEDICINSKOG FAKULTETA**

Split, ožujak 2010.

Na temelju članka 104. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07), članka 163. Statuta Sveučilišta u Splitu te sukladno člancima 54. i 81. stavku 3. Statuta Sveučilišta u Splitu Medicinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Splitu Medicinskog fakulteta je na svojoj 7. redovitoj sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine donijelo sljedeći

**PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA
SVEUČILIŠTA U SPLITU MEDICINSKOG FAKULTETA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta u Splitu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost nastavnika i suradnika, utvrđuju se obveze iz radnog odnosa u svezi s radom nastavnika i suradnika, vrste povrjeda radnih obveza, stegovne mjere, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva, provedba stegovnog postupka, žalbeni postupak te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

(2) Nastavnici u smislu ovoga Pravilnika su osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja: docent, izvanredni i redoviti profesor; znanstvena zvanja: znanstveni savjetnik i nastavna zvanja: predavač i viši predavač na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Splitu, Statuta Sveučilišta u Splitu Medicinskog fakulteta, Ugovora o radu i Ugovora o djelu a izvode nastavu na stručnom, integriranom preddiplomskom i diplomskom te poslijediplomskom studiju i obavljaju znanstveni ili stručni rad na Sveučilištu u Splitu Medicinskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(3) Suradnici u smislu ovog Pravilnika su osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Splitu i Statuta Fakulteta izabrane u suradnička odnosno stručna zvanja: asistent i viši asistent i stručni suradnik, i koje na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu sudjeluju u izvođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja i znanstvenoj i stručnoj djelatnosti, odnosno osobe u stručnim zvanjima koje obavljaju stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja i provedbu znanstvenih i stručnih projekata na Sveučilištu u Splitu (u daljem tekstu: Sveučilište) i Fakultetu.

Članak 2.

II. RADNE OBVEZE NASTAVNIKA I SURADNIKA

- (1) Nastavnici i suradnici imaju naročito sljedeće obveze na radu i u svezi s radom:
- savjesno, pravovremeno i kvalitetno obavljati nastavne, znanstvene i stručne poslove i radne zadatke,
 - najkasnije u roku 24 sata obavijestiti čelnika ustrojstvene jedinice o razlozima spriječenosti dolaska na rad i izvođenja nastave,
 - stalno nastavne, znanstveno i stručno usavršavanje,
 - svojim radom i ponašanjem moraju čuvati ugled Sveučilišta i Fakulteta,

- savjesno obavljati svoje dužnosti kao članovi stručnih povjerenstava i tijela upravljanja Fakulteta i Sveučilišta,

- pridržavati se zaštitnih mjera pri radu i rabe zaštitna sredstva,
- racionalno koristiti sredstva Fakulteta i znanstvenoistraživačkih projekata,
- pridržavati se Etičkog kodeksa i Deontološkog kodeksa za nastavnike.

(2) Nastavnici i suradnici su obvezni nakon sklapanja ugovora o radu ili ugovora o djelu poštivati preuzete obveze iz potpisanih ugovora, a također moraju poštivati i temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te podzakonskim propisima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Članak 3.

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost nastavnika i suradnika za povrjedu radnih obveza iz rada i u svezi s radom kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 4.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno mogu odgovarati u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

(2) Nastavnici i suradnici odgovaraju za povrjedu radne obveze ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme rada ili u svezi s radom te posebno zbog neizvršavanja obveza, kršenja pravila ponašanja utvrđenih Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta i na njima utemeljenim općim aktima te zbog narušavanja ugleda Sveučilišta, Fakulteta i njegovih zaposlenika.

III. VRSTE POVRJEDA RADNIH OBVEZA

Članak 5.

Povrjede radnih obveza mogu biti lakše, teže i osobito teške.

Članak 6.

(1) Lakše povrjede radnih obveza su one povrjede koje nisu takve da nastavak radnog odnosa ne bi bio moguć.

(2) Lakše povrjede radnih obveza su:

- opetovano neopravdano zakašnjavanje na rad ili nedopušteno napuštanje radnog mjesta u tijeku radnog vremena,
- dolazak na nastavu sa zakašnjenjem duljim od 15 minuta više od tri puta u roku od mjesec dana ili napuštanje nastave prije utvrđenog završetka,
- nepravodobno obavješćavanje neposrednog rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad ili na nastavu,
- neobavješćavanje neposrednog rukovoditelja u roku najdulje od tri (3) dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje tajništvu liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju,

- nedostavljanje doznaka nakon što je zaključeno bolovanje,
- odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima koji stvara uznemirenje i netrpeljivost među nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima,
- odbijanje suradnje s drugim nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima u zajedničkom izvršenju posla,
- povrjede odredaba Etičkog i Deontološkog kodeksa koje nisu utvrđene kao teže povrjede,
- nepodnošenje putnog naloga na obračun u roku od trideset (30) dana od dana završetka putovanja,
- nevratanje novčanih predujmova primljenih za službena putovanja iznad iznosa od 10.000 kuna u roku 10 dana računajući od dana obračuna putnoga naloga,
- nepravodobno izvršavanje naloga pročelnika katedre, prodekana i dekana ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
- nepravodobno obavještanje neposrednog rukovoditelja o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla bez štetnih posljedica,
- nemarno izvođenje nastave,
- neuredno vođenje evidencije o obavljenoj nastavi,
- nepravodobno dostavljanje izvješća o održanoj nastavi i prijavnica o održanim ispitima službama Fakulteta,
- neuredno vođenje evidencija i zakašnjela izvješćavanja o radu na ugovorenim znanstvenoistraživačkim projektima i programima,
- nebriga o sredstvima za rad koja su nastavniku ili suradniku povjerena,
- korištenje prostorija i opreme Fakulteta poslije radnog vremena na način protivan odlukama nadležnih tijela,
- neopravdani nedolasci na Fakultetsko vijeće i Stručna povjerenstva,
- iznošenje netočnih informacija o radu i poslovanju Fakulteta.

Članak 7.

(1) Teže povrjede radnih obveza su:

- ponavljanje lakših povrjeda radnih obveza više od 3 puta u roku od dvije (2) godine,
- neopravdani izostanak s posla više od dva (2) dana u jednom mjesecu,
- neopravdani nedolazak na posao ili samovoljno napuštanje posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada Fakulteta,
- neopravdano odbijanje izvršenja posla, opetovano neizvršavanje poslova, izrazito nemarno, nepravodobno, nesavjesno i neredovito izvršavanje poslova koji su nastavniku ili suradniku povjereni ili utvrđeni ugovorom o radu,
- nedopušteno ili nezakonito korištenje sredstvima Fakulteta,
- neovlašteno korištenje nastavnom i znanstvenom opremom te sredstvima povjerenim za obavljanje pojedinog posla,
- neovlašteno iznošenje sredstava izvan radnih prostorija Sveučilišta i Fakulteta,
- uzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili krajnjom nepažnjom ili propuštanje djelovanja kojim je učinjena materijalna šteta Sveučilištu odnosno Fakultetu,
- nepoštivanje ili povrjeda propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- nepropisni i nekorektan odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima ili njihovo šikaniranje,
- nepoštivanje dostojanstva nastavnika, suradnika, zaposlenika i studenata (izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima te uporaba prostih i pogrđnih riječi, podizanje glasa, tjelesno obračunavanje i sl.),
- svaka vrsta diskriminacije na temelju rase, nacionalne ili etničke pripadnosti, spola te svakog drugog temelja za zabranu diskriminacije i zaposlenika i studenata Sveučilišta i Fakulteta,

- svako uznemiravanje ili spolno uznemiravanje studenata i zaposlenika Sveučilišta i Fakulteta,
- iznošenje osobnih podataka te informacija o postupcima o kojima nadležna tijela Fakulteta nisu donijela konačne odluke,
- narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta neprimjerenim ponašanjem, klevetom ili istupom u javnosti kojim se grubo narušava ugled Sveučilišta ili Fakulteta iznošenjem neistina o radu Sveučilišta ili Fakulteta,
- povrjede odredaba Etičkog kodeksa i Deontološkog kodeksa,
- pravomoćna osuđujuća sudska presuda, a kaznena djela su vezana uz povrjedu obveza iz rada i u svezi s radom,
- odavanje službene tajne određene zakonom ili drugim propisom Fakulteta i zaštićenih podataka,
- zloraba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja,
- sklapanje poslova iz djelatnosti Fakulteta, za svoj ili tuđi račun, a bez odobrenja dekana, odnosno Fakultetskog vijeća,
- krivotvorenje isprava ili zapisnika ili odluka i drugih akata nadležnih organa na Sveučilištu i Fakultetu i njihovih pomoćnih tijela,
- dolazak na rad i obavljanje radnih zadataka u napitom stanju ili pod utjecajem opojnih sredstava te njihovo konzumiranje za vrijeme radnoga vremena, zbog čega je nastupila bitno smanjena radna sposobnost,
- primanje zaposlenika na rad koje se protivi propisima o radnim odnosima,
- nedostavljanje isprava i podataka na zahtjev ovlaštenih organa i institucija,
- izvođenje nastave ili sudjelovanje u izvođenju nastave za drugog poslodavca bez suglasnosti dekana,
- neprijavlivanje izuma ostvarenog na radu ili u svezi s radom, odnosno ako je izum u svezi s djelatnošću Fakulteta,
- svaki pokušaj utjecanja na rezultate ispita,
- zlorabe korištenja bolovanja,
- nepoštivanje odredbi iz Kolektivnoga ugovora o obveznom liječničkom pregledu za nastavnike ili suradnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- nedostavljanje planirane nastave, ugovora vanjskih suradnika i sl. zbog čega je nastupila šteta za Fakultet,
- nevođenje evidencije o obavljenoj nastavi ili vođenje evidencije protivno uputi dekana ili odluci Fakultetskog vijeća,
- netočno vođenje evidencije o obavljenoj nastavi u smislu namjernog neistinitog prikazivanja i upisivanja nastave u knjigu Evidencije o održanoj nastavi i Izvješća o održanoj nastavi,
- nedostavljanje evidencija i izvješća o održanoj nastavi službama Fakulteta zbog čega je nastupila šteta za zaposlenike i vanjske suradnike,
- nepridržavanje rokova za izradu sudbenih mišljenja,
- opetovano nepridržavanje rokova za izradu stručnih mišljenja u postupcima izbora u znanstvena, nastavna i znanstveno-nastavna zvanja,
- neosnovano odbijanje nastavnika da bude član nastavničkih povjerenstava te angažiranje u izvanrednim okolnostima (hitna zamjena nastavnika u izvođenju nastave),
- nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i Fakulteta,
- druge povrjede radnih obveza propisane posebnim i općim zakonom, općim aktima, ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom.

Članak 8.

(1) Osobito teške povrjede radnih obveza su:

- dugotrajno i bezobzirno odbijanje izvršavanja poslova na zadovoljavajući način: ne ispunjavanje prosječnih ili normiranih rezultata rada i nemijenjanje svog odnosa prema radnim obvezama zbog

- dugotrajne grube nepažnje, ignoriranje učestalih upozorenja, izravne namjere, odbijanje promjena ponašanja uz negativan odnos prema radnim zadacima,
- sudjelovanje, poticanje ili sudioništvo u nasilju prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima, studentima, strankama, poslodavcu, upravi i svim drugim osobama (osim nužne obrane), u radnom vremenu i prostorijama Sveučilišta i Fakulteta,
 - trgovanje alkoholom i drogama te unošenje istih na Sveučilište i Fakultet,
 - otuđenje ili oštećenje imovine Sveučilišta i Fakulteta učinjeno na posebno bezobziran ili na osobito drzak ili opasan način zbog čega je nastupila znatna materijalna šteta ili kad se radi o opetovanim ili učestalim otuđenjima ili oštećenjima kojima je u svakom izvršenju počinjena manja imovinska šteta u dužem vremenskom periodu,
 - zloraba ovlasti i položaja na radnom mjestu s ciljem pribavljanja znatne materijalne koristi, odnosno zloraba radnoga mjesta i ovlaštenja koja proistječu iz djelokruga rada pojedinog nastavnčkog ili suradničkog radnoga mjesta s ciljem pribavljanja osobne ili imovinske koristi,
 - neovlašteno javno istupanje u medijima u kojem su iznesene poslovne tajne i netočni ili zaštićeni podaci o poslovanju ili poslodavcu,
 - učestali i dugotrajni neopravdani izostanci te opetovano samovoljno napuštanje radnoga mjesta u duljem vremenu koje je uzrokovalo teške posljedice za Fakultet,
 - narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta protuzakonitim djelovanjem za što je izrečena pravomoćna sudska presuda.

IV. STEGOVNE MJERE ZA POVRJEDU RADNIH OBVEZA

Članak 9.

(1) Za lakše povrjede radnih obveza iz članka 6. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka je mjera kojom se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza.

Članak 10.

(1) Za teže povrjede radnih obveza iz članka 7. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći:

- prijedlog dekanu da izda pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu,
- prijedlog dekanu za redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan ponašanjem za koje je utvrđena stegovna odgovornost nastavnika ili suradnika.

(2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su mjere kojima se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza, ili mu se daje otkaz ugovora o radu kao redoviti otkaz ugovora o radu koji je uvjetovan ponašanjem za koje je utvrđena stegovna odgovornost nastavnika ili suradnika.

Članak 11.

(1) Za osobito teške povrjede radnih obveza iz članka 8. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći:

- redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan ponašanjem za koje je utvrđena stegovna odgovornost nastavnika ili suradnika,

- izvanredni otkaz ugovora o radu zbog osobito teške povrjede obveze iz radnog odnosa nastavnika ili suradnika,
- pokretanje sudskog postupka za naknadu štete zbog neizvršenja obveza ugovorom o radu preuzetih od strane nastavnika ili suradnika kojemu je otkazan ugovor o radu izvanrednim otkazom ugovora o radu.

(2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su mjere kojima se nastavniku ili suradniku otkazuje ugovor o radu redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanog ponašanjem za koje je utvrđena stegovna odgovornost nastavnika ili suradnika, izvanrednim otkazom zbog osobito teške povrjede obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice, kada uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć, a uz mjeru izvanrednog otkaza ugovora o radu može se sudskim putem pokrenuti potraživanje naknade štete zbog neizvršenja ugovorom o radu preuzetih obveza.

V. TIJELA ZA POKRETANJE I VOĐENJE POSTUPKA ZA POVRJEDU RADNIH OBVEZA

Članak 12.

(1) Odluku o stegovnoj mjeri navedenoj u članku 9. ovog Pravilnika za lakše povrjede radne obveze te stegovne mjere navedene u članku 11. za osobito teške povrjede obveza iz radnog odnosa donosi dekan sam.

(2) Odluku o stegovnim mjerama navedenim u članku 10. ovog Pravilnika za teže povrjede radne obveze donosi dekan na prijedlog Stegovnog povjerenstva po prethodno provedenom stegovnom postupku i utvrđivanjem teže povrjede radne obveze.

(3) Odluku o žalbi na prijedlog stegovne mjere Stegovnog povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Postupak zbog povrjede radne obveze je hitan.

Stegovno povjerenstvo

Članak 13.

(1) Na Fakultetu se osniva Stegovno povjerenstvo kao savjetodavno i pomoćno tijelo.

(2) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak i predlaže dekane donošenje stegovne mjere.

(3) Stegovno povjerenstvo ima pet članova od toga u pravilu četiri nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju: docent, izvanredni ili redoviti profesor i jednog suradnika u suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta.

(4) Predsjednik Stegovnog povjerenstva je nastavnik.

(5) Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva imaju svoje zamjenike.

(6) Predsjednika i četiri člana Stegovnog povjerenstva te njihove zamjenike imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(7) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog povjerenstva traje dvije godine.

(8) Stručne i administrativne poslove Stegovnog povjerenstva vodi administrator povjerenstva čiji izbor potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Članak 14.

Predsjednik ili član Stegovnog povjerenstava mora biti izuzet:

- (1) ako je s počiniteljem povrjede radne obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,
 - (2) ako je oštećen povrijedom radne obveze, odnosno dužnosti,
 - (3) ako postoje druge okolnosti koje upućuju na mogućnost njegove pristranosti.
- O izuzeću odlučuje Stegovno povjerenstvo po službenoj dužnosti.

Članak 15.

Predsjednik ili član Stegovnog povjerenstva bit će razriješen dužnosti:

- (1) ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
- (2) ako bude osuđen za kazneno djelo,
- (3) ako zatraži da bude razriješen,
- (4) ako mu prestane radni odnos.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Pokretanje postupka

Članak 16.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrjede radne obveze pokreće dekan po službenoj dužnosti na temelju pisane i urudžbirane prijave.
- (2) Anonimna prijava ne će se razmatrati.
- (3) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, zaposlenik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes odmah nakon učinjene povrjede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u rokovima navedenim u članku 36. ovoga Pravilnika.
- (4) Iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete i sl., uz obvezu da se ona dostavi u pisanom obliku u roku od tri (3) dana od dana podnošenja usmene prijave.
- (5) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:
 - činjenično obrazloženje,
 - navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povrjeda radne obveze učinjena,
 - dokaze o povrjedi radne obveze.
- (6) Dekan može pokrenuti stegovni postupak i na temelju vlastitog saznanja o povrjedi radne obveze i ukoliko se radi o lakšim ili osobito teškim povrjedama radnih obveza sam pokreće i vodi postupak te izriče stegovne mjere, a ako se radi o težoj povredi radne obveze donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka te je dostavlja Stegovnom povjerenstvu.

Članak 17.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka s urudžbiranim preslikom prijave dostavlja se nastavniku ili suradniku koji se može očitovati o navodima prijave u roku od tri (3) dana od primitka.
- (2) Nastavnik ili suradnik protiv kojeg je podnesena prijava svoje očitovanje može iznijeti u pisanom obliku ili usmenim saslušavanjem o čemu se mora sastaviti zapisnik.

(3) Dekan je obavezan u roku od tri (3) dana nakon proteka roka za očitovanje nastavnika ili suradnika odlučiti o osnovanosti prijave te prijavu može odbaciti i donijeti odluku o obustavi postupka ili utvrditi da je osnovana te nastaviti daljnji postupak.

(4) Ako se radi o lakšim ili osobito teškim povrjedama radnih obaveza dekan sam vodi postupak i izriče stegovne mjere u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Zakona o radu.

(5) Ako se radi o težim povrjedama radne obaveze dekan će u roku od sljedeća tri (3) dana donijeti odluku o pokretanju stegovnog postupka te je s prijedlogom za pokretanje postupka i priložima dostaviti Stegovnom povjerenstvu.

Članak 18.

(1) U slučaju lakše povrjede radne obaveze dekan je dužan u roku od petnaest dana (15) dana od dana saznanja za povredu, a najkasnije u roku navedenom u članku 36. stavku 1. ovog Pravilnika, pozvati nastavnika ili suradnika da iznese svoju obranu te mu izreči stegovnu mjeru iz članka 9. ovog Pravilnika, ako se dokaže da je nastavnik ili suradnik učinio povredu radne obaveze iz članka 6. ovog Pravilnika.

(2) Postupak utvrđivanja lakše povrjede radne obaveze provodi dekan sam.

(3) Odluka o stegovnoj mjeri za lakšu povredu radne obaveze se donosi u pisanom obliku.

(4) Odluka dekana o stegovnoj mjeri zbog lakše povrjede radne obaveze je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

(5) Odluka dekana o izrečenoj opomeni pohranjuje se u osobnom dosjeu nastavnika ili suradnika i evidentira se u odgovarajućoj evidenciji.

Članak 19.

(1) U slučaju osobito teške povrjede radne obaveze nastavnika ili suradnika, dekan u roku od tri (3) dana od saznanja za povredu, a najkasnije u roku navedenom u članku 36. stavku 2. ovog Pravilnika, poziva nastavnika ili suradnika da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od dekana da to učini.

(2) Nastavniku ili suradniku dostava obavijesti da iznese svoju obranu obavlja se osobnom predajom na Fakultetu ili slanjem na adresu boravišta ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom.

(3) U slučaju da se obavijest nastavniku ili suradniku ne može uručiti putem pošte, dostava se obavlja oglašivanjem na oglasnoj ploči Fakulteta, pa se nakon proteka roka od osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

(4) Nastavnik ili suradnik obranu može iznijeti pismeno ili usmeno na zapisnik.

(5) Dekan sam pokreće i vodi postupak za utvrđivanje osobito teške povrjede obaveza iz radnog odnosa te sam donosi i stegovne mjere.

(6) Ako se utvrdi da je nastavnik ili suradnik učinio povredu iz članka 8. ovoga Pravilnika dekan mu može odrediti stegovne mjere iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(7) Namjeru da otkáže ugovor o radu redovitim ili izvanrednim otkazom dekan je dužan priopćiti radničkom vijeću ili sindikatu te je dužan o toj odluci savjetovati se s radničkim vijećem ili sindikatom, u slučaju, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu ili drugim propisima.

(8) Odluka o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu donosi se u pisanom obliku u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika.

(9) Odluka o otkazu mora obvezno sadržavati obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje odluke.

(10) Odluka dekana o stegovnoj mjeri zbog osobito teške povrjede radne obaveze konačna je i protiv nje se ne može uložiti žalba.

(11) Odluka o redovnom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu dostavlja se nastavniku ili suradniku osobnom predajom na Fakultetu ili na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom.

(12) U slučaju da nastavnik ili suradnik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem odluke o redovnom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu na oglasnoj ploči Fakulteta i protekom osam (8) dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

Članak 20.

(1) U slučaju teže povrjede radne obveze ili u slučaju opetovanog ponašanja istoga nastavnika ili suradnika koje predstavlja lakšu povrjedu radne dužnosti, dekan pokreće postupak u roku od osam (8) dana od dana saznanja za povrjedu, a najkasnije u roku navedenom u članku 36. stavku 2. ovog Pravilnika, odlukom o pokretanju stegovnog postupka u kojoj navodi poznate činjenice o učinjenoj povrjedi.

(2) Postupak utvrđivanja teže povrjede radne obveze provodi Stegovno povjerenstvo.

Članak 21.

(1) Odluka o pokretanju stegovnog postupka dostavlja se Stegovnom povjerenstvu, a sadrži:

1. podatke o nastavniku ili suradniku protiv kojeg je pokrenut postupak,
2. činjenični opis povrjede radne obveze,
3. pravnu oznaku,
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
5. obrazloženje,
6. prijedlog za izricanje stegovne mjere prema ovom Pravilniku,
7. drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

(2) Na odluku o pokretanju postupka ne može se izjaviti žalba.

(3) Stegovno povjerenstvo će održati raspravu u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke dekana o pokretanju stegovnog postupka.

Dostava

Članak 22.

(1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

(2) Uz poziv za raspravu upućenom nastavniku ili suradniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

(3) Poziv za raspravu upućen nastavniku ili suradniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora sadržavati uputu o pravu na pozivanje jedne osobe kao osobe od povjerenja u pravilu nastavnika ili suradnika koja prisustvuje raspravi pred Stegovnim povjerenstvom.

(4) Nastavniku ili suradniku dostava poziva za raspravu obavlja se osobnom predajom na Fakultetu ili slanjem na adresu boravišta ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom.

(5) U slučaju da se poziv za raspravu nastavniku ili suradniku ne može uručiti putem pošte, dostava se obavlja oglašivanjem na oglasnoj ploči Fakulteta, pa se nakon proteka roka od osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Članak 23.

(1) Pozivi za raspravu dostavljaju se nastavniku ili suradniku protiv kojeg je pokrenut

stegovni postupak, dekanu, sindikalnom povjereniku i predloženim svjedocima te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

(2) Poziv za raspravu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Stegovnog povjerenstva najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

Rasprava

Članak 24.

(1) Stegovno povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

(2) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi. Odluku o ispunjenosti svih potrebnih pretpostavki za održavanje rasprave donose članovi Stegovnog povjerenstva konsenzusom.

(3) Ako nastavnik ili suradnik protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

(4) Ako nastavnik nije bio uredno pozvan, predsjednik Stegovnog povjerenstva saziva novu raspravu.

Članak 25.

(1) Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom počinje čitanjem bitnog dijela odluke o pokretanju stegovnog postupka.

(2) Predsjednik Stegovnog povjerenstva poziva nastavnika ili suradnika protiv kojega se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje okolnosti slučaja.

(3) Predsjednik Stegovnog povjerenstva priopćit će nastavniku ili suradniku protiv kojega se provodi stegovni postupak da nije dužan izjasniti se o navodima iz odluke, niti izlagati o činjenicama.

(4) Za vrijeme dok nastavnik ili suradnik protiv kojega se provodi stegovni postupak daje iskaz, raspravi mogu pribivati sindikalni povjerenik Sindikalne podružnice te osoba izabrana od strane nastavnika ili suradnika protiv koje se vodi postupak.

Zapisnik

Članak 26.

(1) O raspravi pred Stegovnim povjerenstvom vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik Stegovnog povjerenstva sadrži provedbu postupka, podatke o svim činjenicama te odluku o prijedlogu stegovne mjere.

Odluka Stegovnog povjerenstva

Članak 27.

(1) Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva nakon završenih izlaganja ne odredi da treba utvrditi još neke činjenice koje bi bile relevantne za predmetni slučaj, objavit će da je rasprava zaključena.

(2) Nakon toga Stegovno povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

(3) Stegovno povjerenstvo donosi odluku natpolovičnom većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva.

(4) Predsjednik Stegovnog povjerenstva obavezan je objaviti odluku Stegovnog povjerenstva.

Članak 28.

(1) Stegovno povjerenstvo može donijeti jednu od odluka:

- o oslobađanju od stegovne odgovornosti
- o obustavi stegovnog postupka
- o prijedlogu stegovne mjere propisane ovim Pravilnikom.

(2) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti:
- ako povrjeda radne obveze zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđena zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim općim i pojedinačnim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- ako nije dokazano da je povrjeda radne obveze učinjena.

(3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istakao nastavnik ili suradnik protiv kojeg se provodi postupak

- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 29.

(1) Pisni otpravak odluke Stegovnog povjerenstva dostavlja se u roku od osam (8) dana po zaključenoj raspravi Stegovnog povjerenstva nastavniku ili suradniku osobnom predajom na Fakultetu ili na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom.

(2) Odluka Stegovnog povjerenstva dostavlja se dekanu u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka.

(3) Odluka Stegovnog povjerenstva mora obvezno sadržavati obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje odluke.

(4) Odluka o stegovnoj mjeri pohranjuje se u osobni dosje nastavnika ili suradnika i vodi se u posebnoj evidenciji.

Članak 30.

U slučaju da nastavnik ili suradnik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem odluke Stegovnog povjerenstva na oglasnoj ploči Fakulteta i protekom osam (8) dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

Članak 31.

Ako je predložena stegovna mjera otkaz ugovora o radu, namjeru da otkáže ugovor o radu redovitim ili izvanrednim otkazom dekan je dužan priopćiti radničkom vijeću ili sindikatu te je dužan o toj odluci savjetovati se s radničkim vijećem ili sindikatom, u slučaju, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu ili drugim propisima.

Žalba

Članak 32.

- (1) Nastavnik ili suradnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak i podnositelj pritužbe, odnosno zahtjeva za pokretanje postupka imaju pravo izjaviti žalbu protiv izrečene odluke o prijedlogu stegovne mjere u roku od osam (8) dana od dana uručenja odluke.
- (2) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.
- (3) Žalba se podnosi pisano Fakultetskom vijeću.
- (4) Fakultetsko vijeće dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od trideset (30) dana računajući od dana podnošenja žalbe.
- (5) Nepravodobna žalba ili žalba koja je podnijeta od neovlaštene osobe odbacuje se.

Članak 33.

- (1) U povodu razmatranja žalbe predsjednik Stegovnog povjerenstva na sjednici Fakultetskog vijeća izlaže sadržaj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, obranu u postupku, izvedene dokaze i utvrđene činjenice te pravnu osnovu za donošenje odluke.
- (2) Nastavnik ili suradnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak i podnositelj pritužbe, odnosno zahtjeva za pokretanje postupka imaju pravo nazočiti sjednici Fakultetskog vijeća kada se raspravlja o njihovoj žalbi i izjasniti se o činjenicama koje su od značaja za donošenje odluke.
- (3) Prije donošenja odluke o žalbi Fakultetsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje radničkog vijeća ili sindikata.

Članak 34.

- (1) Fakultetsko vijeće može pobijanu odluku potvrditi, preinačiti ili ukinuti i predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovnu raspravu.
- (2) Fakultetsko vijeće može predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovnu raspravu samo jednom.
- (3) Ako je žalbu izjavio samo nastavnik ili suradnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak Fakultetsko vijeće ne može izmijeniti odluku na njegovu štetu.
- (4) Odluka Fakultetskog vijeća je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

Provedba stegovnih mjera

Članak 35.

- (1) Predložene stegovne mjere se provode prema zakonskim odredbama.
- (2) Prijedlog stegovne mjere iz ovog Pravilnika provodi se kad odluka o izricanju stegovne mjere postane konačna u stegovnom postupku.
- (3) Za izvršenje konačne odluke o prijedlogu stegovne mjere odgovoran je dekan Fakulteta.
- (4) Ako je za težu povrjedu radne obveze kao stegovna mjera doneseno pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu, odluka o upozorenju mora sadržavati napomenu da je donesena kao stegovna mjera zbog teže povrjede radne obveze.

(5) Odluka o upozorenju prije otkaza ugovora o radu pohranjuje se u osobnom dosjeu nastavnika ili suradnika i evidentira se u odgovarajućoj evidenciji.

VII. ZASTARA POKRETANJA I VOĐENJA POSTUPKA

Članak 36.

(1) Pravo na pokretanje postupka zbog lakše povrjede radne obveze zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku šest mjeseci od dana kada je povrjeda počinjena. Ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak će se obustaviti zbog zastare vođenja postupka.

(2) Pravo na pokretanje postupka zbog teže i osobito teške povrjede radne obveze zastarijeva u roku od godine dana od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od dvije godine od dana kada je povrjeda počinjena. Ako u roku od dvije godine od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak će se obustaviti zbog zastare vođenja postupka.

(3) Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

VIII. ODREĐIVANJE I PROVEDBA STEGOVNE MJERE

Članak 37.

(1) Pri određivanju vrste mjere uzimaju se u obzir težina počinjene povrjede i nastale posljedice, stupanj odgovornosti nastavnika ili suradnika, okolnosti u kojima je povrjeda počinjena, te olakotne i otegotne okolnosti na strani nastavnika ili suradnika.

(2) Protekom roka od dvije godine od donošenja odluke o izrečenoj mjeri za lakšu povredu radne obveze, izrečena mjera briše se pod uvjetom da nastavnik ili suradnik nije počinio novu povredu radne obveze od dana donošenja odluke o izrečenoj mjeri.

(3) Protekom roka od četiri godine od dana donošenja odluke o izrečenoj mjeri za težu povredu radne obveze, izrečena mjera briše se pod uvjetom da nastavnik ili suradnik nije počinio novu povredu radne obveze od dana donošenja odluke o izrečenoj mjeri.

Članak 38.

Nakon okončanja stegovnog postupka jedna preslika odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri mora se dostaviti i radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 40.

Navođenje imenica nastavnik ili suradnik i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku napravljeno je zbog pojednostavnjenja teksta i ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 41.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na nastavnike i suradnike koji temeljem ugovora o djelu obavljaju poslove za Fakultet s time da se stegovna mjera „otkaz ugovora o radu“ iz ovoga Pravilnika u odnosu na njih tumači u smislu raskida ugovora o djelu, a stegovna mjera naknade štete u smislu naknade štete temeljem odredbi iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta i primjenjuje se na sve nastavnike i suradnike zaposlene na Fakultetu u punom, nepunom (kumulativnom) i dopunskom radnom odnosu (ugovor o djelu).

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o ponašanju i stegovnoj odgovornosti nastavnika od 12. rujna 2002. godine broj: 15/11-VII A.



DEKAN:

Prof. dr. sc. Matko Marušić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 13. travnja 2010. godine.

Tajnica:

Diana Raos

Diana Raos, dipl. iur.

Klasa: 114-04/10-01/0002

Ur.broj: 2181-198-04-10-0001

Split, 13. travnja 2010. godine